

PIANO DI ZONA DISTRETTO DI VOGHERA

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL VOUCHER A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE CON FIGLI DA 0 A 13 ANNI.

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina all'interno di un sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni associati, previsto dalla normativa nazionale e regionale, l'erogazione del voucher a sostegno delle famiglie.

Art. 2 - Finalità

Il voucher è finalizzato a sostenere le pari opportunità di accesso ai servizi integrativi per bambini da 0 a 13 anni, che offrono risposte flessibili e differenziate ai bisogni delle famiglie e in relazione all'età dei bambini, quali spazi gioco, classi primavera, pre e post scuola, servizi per i periodi delle vacanze scolastiche, per la socializzazione, per attività sportive, ricreative, culturali e del tempo libero, servizi di trasporto ed accompagnamento, servizi per l'assistenza con particolare attenzione al minore disabile, intervenendo sulla rimozione degli ostacoli di tipo economico mediante contributi alle famiglie.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono beneficiare del voucher le famiglie con bambini da 0 a 13 anni.

La famiglia deve essere residente, all'atto della presentazione della domanda, in uno dei 24 Comuni del Distretto di Voghera.

Per la presentazione della domanda di assegnazione del voucher i nuclei familiari residenti nell'ambito distrettuale devono risultare in possesso di attestazione ISEE inferiore a € 20.000,00.

La famiglia che già usufruisce di interventi economici relativi alle famiglie numerose con quattro o più figli non può essere destinataria del voucher.

Art. 4 - Modalità di accesso

La richiesta del voucher va presentata, su apposito modulo, al Comune di residenza o all'Ufficio di Piano per l'ambito distrettuale di Voghera.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione ISEE e le certificazioni dello stato di disabilità o invalidità, se presenti.

Art. 5 – Criteri per la formulazione delle graduatorie

Le domande, verificate nella loro completezza e valutate ammissibili, vengono inserite nella graduatoria di riferimento approvata dall'Ufficio di Piano per l'ambito distrettuale.

Al fine della formulazione della graduatoria per l'assegnazione del voucher si considerano i seguenti indicatori:

NUCLEO FAMILIARE

CRITERIO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	PUNTEGGIO
n. figli (0/13 anni)	Autocertificazione	3 punti per figlio
n. altri minori	Autocertificazione	1 punto per figlio
Nucleo monoparentale	Autocertificazione	5 punti

CONDIZIONE ECONOMICA

ISEE €	PUNTEGGIO
da 0,00 a 3.500,00	10 punti
da 3.500,00 a 10.000,00	8 punti
da 10.000,01 a 15.000,00	5 punti
da 15.000,01 a 20.000,00	2 punti

SITUAZIONE SOCIALE

CRITERIO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	PUNTEGGIO
Presenza di minore disabile	Certificato Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità	8 punti
Presenza di un componente nel nucleo familiare con inabilità (100%)	Certificato Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità	5 punti (per ogni componente oltre al primo: 1 punto)
Presenza di un componente nel nucleo familiare con inabilità superiore al 75%	Certificato Commissione sanitaria per l'accertamento dell'invalidità	3 punti (per ogni componente oltre al primo: 1 punto)
Presenza di un componente nel nucleo familiare disoccupato	Autocertificazione	3 punti (per ogni componente oltre al primo: 1 punto)

Art. 6 - Determinazione e modalità di assegnazione del voucher

L'entità del voucher è stabilita fino a un massimo di € 500,00 annui.

Per l'assegnazione del voucher l'Ufficio di Piano per l'ambito distrettuale procede sino alla concorrenza degli stanziamenti assegnati per tale capitolo di spesa nell'anno di riferimento e comunque fino all'esaurimento del budget disponibile.

L'assegnazione del voucher è determinata dalla posizione occupata in graduatoria e dalla disponibilità del budget.

L'Ufficio di Piano approva la graduatoria in base ai punteggi conseguiti dalle domande pervenute.

In caso di parità di punteggio viene data priorità al valore ISEE inferiore, in caso di ulteriore parità si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 7 – Erogazione del voucher

Il voucher sarà corrisposto in un'unica soluzione a seguito di verifica da parte dell'Ufficio di Piano di idonea documentazione delle spese sostenute negli ultimi dodici mesi, presentata da parte dei beneficiari, attestante l'accesso ai servizi integrativi per bambini da 0 a 13 anni, che offrono risposte flessibili e differenziate ai bisogni delle famiglie e in relazione all'età dei bambini, quali spazi gioco, classi primavera, pre e post scuola, servizi per i periodi delle vacanze scolastiche, per la socializzazione, per attività sportive, ricreative, culturali e del tempo libero, servizi di trasporto e accompagnamento, servizi per l'assistenza con particolare attenzione al minore disabile, ecc..

Art. 8 – Monitoraggio e verifica degli interventi

L'Ufficio di Piano ha il compito di monitorare e verificare la regolarità della documentazione presentata relativa agli interventi previsti dal presente Regolamento.