



## COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4\_ Reg. Del.

N. \_\_\_\_ Reg. Pubb.

**Oggetto:** ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.  
DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno duemilaDIECI il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 14,15 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

#### Risultano

		Presenti	Assenti
<b>Sindaco</b>	<b>DOMENICHETTI Mario</b>	<b>x</b>	
<b>Assessore</b>	<b>AGOSTI Aldo</b>	<b>x</b>	
<b>Assessore</b>	<b>GHIOZZI Donato</b>	<b>x</b>	
<b>Assessore</b>	<b>ZERBA Tiziana</b>	<b>x</b>	
<b>Assessore</b>	<b>DAGLIA Giuseppe</b>	<b>x</b>	
		<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giovanni Genco.

Il Sig. DOMENICHETTI MARIO – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

\*\*\*\*\*  
GM n. 04 DEL 29 .01.2010  
\*\*\*\*\*

**OGGETTO: ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009.  
DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO  
DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il decreto legge 01.07.2009 n. 78 convertito con la legge 03.08.2009 n. 102 all'art. 9 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo del 29.06.2000 le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi, assumano alcuni specifici provvedimenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Dato atto, in particolare, che l'ente, in adempimento alla normativa sopra richiamata, è tenuto a adottare i seguenti provvedimenti:

- a) adottare opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie;
- b) pubblicare sul sito internet dell'amministrazione le misure adottate;
- c) obbligo in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) adozione da parte dell'amministrazione di tutte le opportune iniziative anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale.

Considerato che, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario prevedere fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.

Visto il D.Lgs. 267/2000, nonché il regolamento di contabilità.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. leg.vo 267/2000.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 le seguenti misure organizzative:
  - i responsabili di servizio devono
    - a) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
    - b) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio;
    - c) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con la disponibilità di cassa;

- d) il responsabile del servizio tributi dovrà attivarsi per garantire l'emissione dei ruoli tarsi e delle altre entrate riscosse tramite ruolo o bollette entro il 31 luglio di ogni anno, per evitare che il ruolo venga emesso con molto ritardo rispetto al momento in cui si effettua la spesa causando una deficienza di cassa temporanea;
- e) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenendo conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- f) integrare le determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione con la seguente attestazione di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L.78/2009 da rilasciarsi a cura del responsabile di servizio che adotta il provvedimento che comporta l'impegno di spesa; di conseguenza tutte le determinazioni che comportano impegno di spesa devono riportare a cura del responsabile del servizio la seguente attestazione:

“ATTESTATA la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.”

- f) integrare a cura del responsabile del servizio economico-finanziario nelle attestazioni di copertura finanziaria delle determinazioni che comportano impegno di spesa e di liquidazione con la seguente ulteriore attestazione di compatibilità monetaria:

“SI ATTESTA, inoltre, la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa, nonché la copertura monetaria della spesa rispetto alle disponibilità di cassa.”

2. Di evidenziare, inoltre gli ulteriori adempimenti di legge cui gli uffici devono attenersi in merito alla regolarità degli atti di liquidazione quali a titolo esemplificativo:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno 10.000,00 euro verso gli agenti della riscossione;
- obbligo della indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

3. Di specificare che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

2. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative

.

3. Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet del comune, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

4. Di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti l'impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito dell'esito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Leg.vo 267/ 2000.



## COMUNE DI PONTE NIZZA

PROVINCIA DI PAVIA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Avente per oggetto:

**ART. 9 DEL DL N. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009. DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - art. 49, comma 1

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto,

Esaminati gli atti,

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione.

Ponte Nizza 29/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Anna Brignoli

\*\*\*\*\*  
GM 04 DEL 29.01.2010  
\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
DOMENICHETTI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

---

N. Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

---

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

---

- Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco

\*\*\*\*\*  
GM 04 DEL 29.01.2010  
\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
f.to Domenichetti Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giovanni Genco

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

---

N. Reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del responsabile del Servizio, che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giovanni Genco

---

## **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

---

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Giovanni Genco

---

## **AUTENTICAZIONE DI COPIA**

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco

---

## **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

---

- Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Lì, 5.2.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Genco