



COMUNE DI PONTE NIZZA (PV)

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Titolo I

Amministrazione generale

- Classe 1. Legislazione e circolari esplicative
- Classe 2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica
- Classe 3. Statuto
- Classe 4. Regolamenti
- Classe 5. Stemma, gonfalone, sigillo
- Classe 6. Archivio generale
- Classe 7. Sistema informativo
- Classe 8. Informazioni e relazioni con il pubblico
- Classe 9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- Classe 10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- Classe 11. Controlli esterni
- Classe 12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- Classe 13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
- Classe 14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- Classe 15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
- Classe 16. Area e città metropolitana
- Classe 17. Associazionismo e partecipazione

Titolo II

Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

- Classe 1. Sindaco
- Classe 2. Vice-Sindaco
- Classe 3. Consiglio
- Classe 4. Presidente del Consiglio
- Classe 5. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- Classe 6. Gruppi consiliari
- Classe 7. Giunta
- Classe 8. Commissario prefettizio e straordinario
- Classe 9. Segretario e Vice-segretario
- Classe 10. Direttore generale e dirigenza
- Classe 11. Revisori dei conti
- Classe 12. Difensore civico
- Classe 13. Commissario ad acta
- Classe 14. Organi di controllo interni
- Classe 15. Organi consultivi
- Classe 16. Consigli circoscrizionali
- Classe 17. Presidente dei Consigli circoscrizionali
- Classe 18. Organi esecutivi circoscrizionali
- Classe 19. Commissioni dei Consigli circoscrizionali
- Classe 20. Segretari delle circoscrizioni
- Classe 21. Commissario ad acta delle circoscrizioni
- Classe 22. Conferenza dei Presidenti di quartiere

Titolo III

Risorse umane

- Classe 1. Concorsi, selezioni, colloqui
- Classe 2. Assunzioni e cessazioni
- Classe 3. Comandi e distacchi; mobilità
- Classe 4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- Classe 5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- Classe 6. Retribuzioni e compensi
- Classe 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- Classe 8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Classe 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- Classe 10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- Classe 11. Servizi al personale su richiesta
- Classe 12. Orario di lavoro, presenze e assenze
- Classe 13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- Classe 14. Formazione e aggiornamento professionale
- Classe 15. Collaboratori esterni

Titolo IV

Risorse finanziarie e patrimonio

- Classe 1. Entrate
- Classe 2. Uscite
- Classe 3. Partecipazioni finanziarie
- Classe 4. Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
- Classe 5. Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Classe 6. Rendiconto della gestione
- Classe 7. Adempimenti fiscali
- Classe 8. Inventari e consegnatari dei beni
- Classe 9. Beni immobili
- Classe 10. Beni mobili
- Classe 11. Economato
- Classe 12. Oggetti smarriti e recuperati
- Classe 13. Tesoreria
- Classe 14. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- Classe 15. Pubblicità e pubbliche affissioni

Titolo V

Affari legali

- Classe 1. Contenzioso
- Classe 2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- Classe 3. Pareri e consulenze

Titolo VI

Pianificazione e gestione del territorio

- Classe 1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
- Classe 2. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale
- Classe 3. Edilizia privata
- Classe 4. Edilizia pubblica
- Classe 5. Opere pubbliche
- Classe 6. Catasto
- Classe 7. Viabilità
- Classe 8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi
- Classe 9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- Classe 10. Protezione civile ed emergenze

Titolo VII Servizi alla persona

- Classe 1. Diritto allo studio e servizi
- Classe 2. Asili nido e scuola materna
- Classe 3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- Classe 4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
- Classe 5. Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Archivi storici, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
- Classe 6. Attività ed eventi culturali
- Classe 7. Attività ed eventi sportivi
- Classe 8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
- Classe 9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- Classe 10. Informazione, consulenza ed educazione civica
- Classe 11. Tutela e curatela di incapaci
- Classe 12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- Classe 13. Attività ricreativa e di socializzazione
- Classe 14. Politiche per la casa

Titolo VIII Attività economiche

- Classe 1. Agricoltura e pesca
- Classe 2. Artigianato
- Classe 3. Industria
- Classe 4. Commercio
- Classe 5. Fiere e mercati
- Classe 6. Esercizi turistici e strutture ricettive
- Classe 7. Promozione e servizi

Titolo IX Polizia locale e sicurezza pubblica

- Classe 1. Prevenzione ed educazione stradale
- Classe 2. Polizia stradale
- Classe 3. Informative
- Classe 4. Sicurezza e ordine pubblico

Titolo X Tutela della salute

- Classe 1. Salute e igiene pubblica
- Classe 2. Trattamento sanitario obbligatorio
- Classe 3. Farmacie
- Classe 4. Zooprofilassi veterinaria
- Classe 5. Randagismo animale e ricoveri

Titolo XI Servizi demografici

- Classe 1. Stato civile
- Classe 2. Anagrafe e certificazioni
- Classe 3. Censimenti
- Classe 4. Polizia mortuaria e cimiteri

Titolo XII Elezioni ed iniziative popolari

- Classe 1. Albi elettorali
- Classe 2. Liste elettorali
- Classe 3. Elezioni
- Classe 4. Referendum
- Classe 5. Istanze, petizioni e iniziative popolari

Titolo XIII Affari militari

Classe 1. Leva

Classe 2. Ruoli matricolari

Classe 3. Caserme, alloggi e servitù militari

Classe 4. Requisizioni per utilità militari

Titolo XIV Oggetti diversi